

Договор возмездного оказания гостиничных услуг № _____

г. Краснодар

«__» _____ 201_ г.

Индивидуальный предприниматель Сяткина Раиса Федоровна (ИНН 231201343893, ОГРН 314231209300029), действующая на основании свидетельства серии 23 № 008810782, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление **Исполнителем** гостиничных услуг (далее - по тексту «услуги») в отеле «Вальмонт», расположенном по адресу: г. Краснодар, переулок Седина, 1 (район аэропорта), представителям **Заказчика**.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Прием, размещение и предоставление услуг представителям **Заказчика** (далее по тексту – «*гости*», «*гостям*») осуществляется **Исполнителем** по договорным ценам и в соответствии с предварительной письменной заявкой на бронирование за подписью ответственных лиц, назначенных **Заказчиком**. Фактом получения **Исполнителем** заявки **Заказчика** на бронирование номеров является направленное в адрес **Заказчика** подтверждение бронирования. Заявки на бронирование, подтверждения бронирования, полученные или отправленные средствами электронной почтой и других видов связи, считаются письменным запросом или ответом, имеют силу оригинала.

2.2. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** в предоставлении услуг в случае отсутствия свободных номеров, оставляя за **Заказчиком** приоритетное право на бронирование номеров.

2.3. Договорные цены, указанные в приложениях к настоящему договору, являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам.

2.4. **Исполнитель** вправе отказать гостям в предоставлении услуг, если **Заказчик** не выполнил требования пункта 3.2 и пункта 4.1 настоящего договора.

2.5. Для целей настоящего Договора используются следующие определения:

2.5.1. гарантированное бронирование – бронирование, действительное до 5 часов утра, следующего за днем заезда;

2.5.2. группа – это минимум 10 представителей **Заказчика**, приезжающих и выезжающих вместе, имеющих одинаковый набор услуг и общий счет за услуги, оплачиваемые **Заказчиком**;

2.5.3. поздний заезд – заезд позже согласованного в подтверждении бронирования срока (даты заезда);

2.5.4. ранний отъезд – отъезд ранее согласованного в подтверждении бронирования срока (даты отъезда);

2.5.5. неявка – отказ от забронированных номеров без предварительного уведомления **Исполнителя**, неприбытие гостей в отель;

2.5.6. поздний отказ – отказ от забронированных номеров позже оговоренных в настоящем Договоре или в подтверждении бронирования номеров сроков.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель** направляет в адрес **Заказчика** подтверждение бронирования с указанием условий бронирования и предоставляет гостиничные услуги представителям **Заказчика** по договорным ценам, указанным в приложении № 1 к настоящему договору при условии получения оплаты по выставленным счетам до приезда гостей или в согласованные сторонами сроки.

3.2. **Заказчик.**

3.2.1. До начала работы по данному Договору предоставляет **Исполнителю** список ответственных лиц, имеющих право подписи на заявке на бронирование номеров. Форма с образцами подписи прилагается к Договору (Приложение 3).

3.2.2. Заблаговременно направляет **Исполнителю** письменные заявки на бронирование с указанием фамилий гостей, сроков проживания, формой оплаты. В соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных в связи с тем, что персональные данные указанных в заявке лиц будут соответствующим образом обрабатываться, передаваться и храниться, **Заказчик** гарантирует, что при направлении заявки получил согласие указанных лиц согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных лиц, указанных в заявке на бронирование.

3.2.3. При необходимости оговаривает перечень дополнительных услуг, оплачиваемых **Заказчиком.**

3.2.4. Оплачивает счета, выставленные **Исполнителем**, согласно указанным на счетах срокам платежа.

3.2.5. Заблаговременно направляет **Исполнителю** заявки на бронирование для групп с указанием перечня необходимых дополнительных услуг, формой оплаты.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Заказчик** перечисляет предоплату или оплату услуг по выставленным **Исполнителем** счетам согласно указанным на счетах срокам платежа.

4.2. Оплату дополнительных услуг, не оговоренных в заявке на бронирование, проживающие представители **Заказчика** производят самостоятельно.

4.3. Сверка взаиморасчетов производится ежемесячно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с его условиями, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Аннулирование запроса менее, чем за 24 часа до момента прибытия гостей, а также неприбытие гостей в объект размещения в течение 24 часов с момента установленного времени прибытия (при наличии неаннулированного запроса) влекут за собой выплату **Заказчиком** в пользу **Исполнителя** штрафа в размере 100 % от предоставленной **Исполнителем** цены услуг для Заказчика за первые сутки обслуживания.

5.3. Преждевременный отъезд гостей (выезд ранее установленного срока), влечет за собой выплату **Заказчиком** в пользу **Исполнителя** штрафа в размере 100 % от предоставленной **Исполнителем** цены услуг для Заказчика за первые сутки обслуживания.

5.4. Ответственность сторон при бронировании для групп.

5.4.1. Условия бронирования и оказания услуг для групп оговариваются дополнительно в подтверждении бронирования для группы. В случае, если такие условия не оговорены, расчеты производятся согласно пунктам 5.4.2 – 5.4.6 настоящего Договора.

5.4.2. Отказ от бронирования для группы менее, чем за 20 дней до даты заезда в отель, влечет за собой выплату **Заказчиком** в пользу **Исполнителя** платы за бронирование в размере суточной стоимости заказанных номеров.

5.4.3. В случае изменения сроков проживания, полной или частичной аннуляции заявки группы гостей влечет за собой выплату **Заказчиком** в пользу **Исполнителя** штрафа в размере 50% стоимости заказанных номеров на весь период проживания группы.

5.4.4. Отказ от бронирования для группы менее, чем за 7 дней до даты заезда в отель, влечет за собой выплату **Заказчиком** в пользу **Исполнителя** платы за бронирование в размере 100% стоимости заказанных номеров на весь период проживания группы.

5.4.5. Отказ от бронирования части номеров для группы влечет за собой выплату за услуги бронирования согласно пунктам 5.4.2. - 5.4.4. пропорционально количеству отмененных номеров.

5.4.6. В случае неявок, позднего заезда, раннего отъезда **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** плату за фактический простой номеров и услуги по бронированию соответственно в размере 100% их стоимости.

5.5. В случае задержки платежей по выставленным **Исполнителем** счетам, **Заказчик** оплачивает неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

5.6. За невыполнение или недобросовестное исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Принятие решений по вопросам, не оговоренным в настоящем Договоре, производится в соответствии действующим законодательством РФ.

5.8. Стороны освобождаются от обязательств по исполнению условий настоящего Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств: стихийных бедствий, природных катаклизмов, забастовок, войн, землетрясений, пожаров, наводнений, принятия государственными органами решений, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору, и иных обстоятельств форс-мажорного характера.

5.9. Убытки за неисполнение Договора по причине форс-мажорных обстоятельств каждая сторона несет самостоятельно. Договор считается расторгнутым после подписания акта о взаиморасчетах.

5.10. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен по 31 декабря 201_ года.

6.2. Любая из сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую сторону в письменном виде не менее чем за 30 дней до расторжения Договора. Окончательные взаиморасчеты должны быть произведены в течение 10 дней с момента расторжения Договора.

6.3. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора письменно не заявит о его расторжении, Договор пролонгируется на каждый следующий календарный год.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для **Исполнителя** и **Заказчика**, считается действительным при наличии подписей и печатей обеих сторон.

7.2. Все приложения, изменения, дополнения к настоящему Договору принимаются только в письменном виде и должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. Исполнитель и Заказчик принимают необходимые меры по обеспечению безопасности полученных в процессе оказания услуг персональных данных клиентов, в том числе при их обработке, распространении и использовании.

7.5. После окончания действия Договора Исполнитель и Заказчик должны незамедлительно прекратить обработку персональных данных клиентов, и уничтожить соответствующие персональные данные в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по настоящему Договору;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Сяткина Р.Ф. (отель «Вальмонт»)

ИНН 231201343893

ОГРН ИП 314231209300029

Юридический адрес: 350912, Россия,
г. Краснодар, пер. Седина, 1

Тел.: +7 (918) 433-28-38

Электронная почта: hotel-valmont@mail.ru

web: www.hotel-valmont.ru

Расчетный счет: № 40802810826060001333 в
г. Краснодар Филиала «Ростовский» ОАО
«Альфа-Банк»

Корр. счет: 30101810500000000207

БИК: 046015207

КПП: 616543005

Руководитель _____

_____ //Сяткина Р.Ф.

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Сайт: _____

Банковские реквизиты:

р/с: _____

К/с: _____

БИК: _____

КПП: _____

_____ //

«__» _____ 201_ г.

М.П.

к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

**Суточная стоимость гостиничных услуг в отеле «Вальмонт»
с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.
(расчетный час 12:00)**

Категория номера	Стоимость одноместного и двухместного размещения	Стоимость дополнительного места (раскладушки)	Стоимость завтрака
Стандартный	1 990 руб.	отсутствует возможность	от 250 руб.
Комфорт	2 290 руб.	500 руб.	
Улучшенный	2 590 руб.		
Полулюкс	2 780 руб.		
Студио*	3 190 руб.		
Апартаменты*	4 990 руб.		

* Номера указанной категории вмещают в себя количество человек до четырех (без учета доп. места).
Размещение домашних животных в отеле запрещено.

Перечень дополнительных бесплатных услуг для проживающих в отеле гостей

- Круглосуточный прием
- Бесплатный доступ в Интернет по сети Wi-Fi на всей территории отеля
- Доставка в номер корреспонденции по ее получении
- Ежедневная уборка номера
- Регистрация иностранных граждан
- Парковка гостевого транспорта
- Вызов такси к отелю

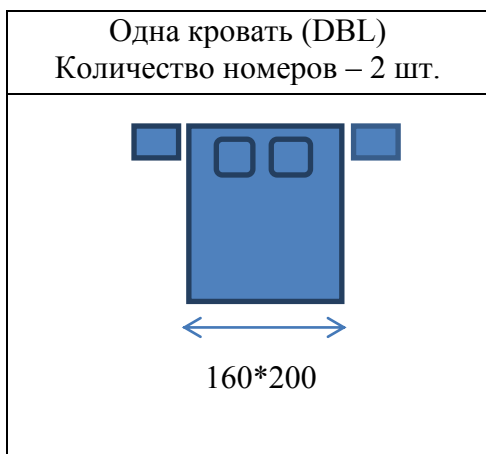
Перечень услуг за дополнительную плату

- Завтрак от 250 руб. за рацион
- Заказ авиа и железнодорожных билетов
- Услуги прачечной
- Финская сауна
- Русская баня
- Турецкий Хамам
- Трансфер
- Дополнительная смена белья и полотенец
- Визовая поддержка

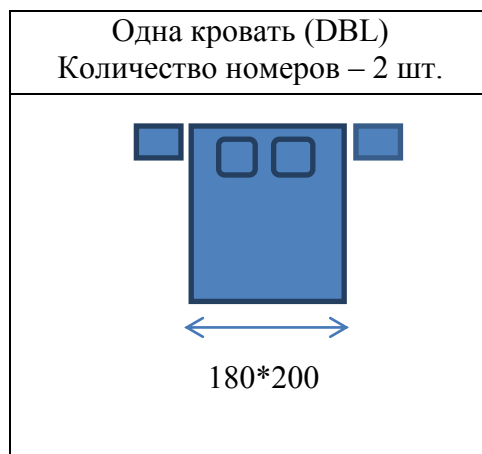
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

МЕНЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАССТАНОВКИ КРОВАТЕЙ:

Категория «СТАНДАРТ»



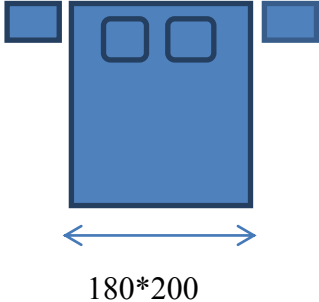
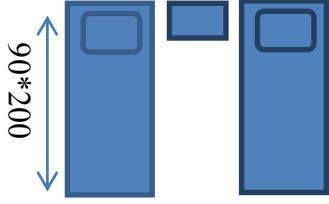
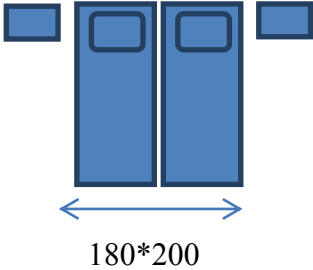
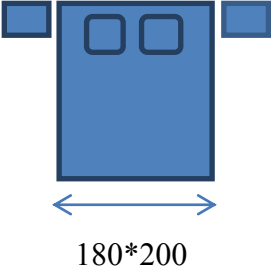
Категория «УЛУЧШЕННЫЙ»



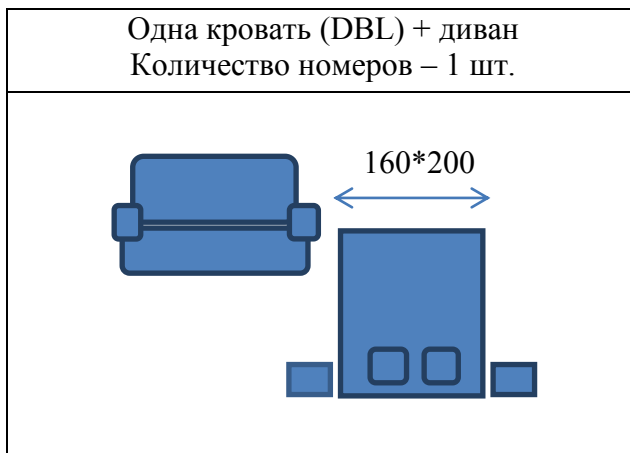
Категория «КОМФОРТ»

<p>Одна кровать (DBL) Количество номеров – 3 шт.</p>	<p>Две отдельные кровати (TWIN) Количество номеров – 1 шт.</p>
<p>160*200</p>	<p>90*200</p>

Категория «ПОЛУЛЮКС»

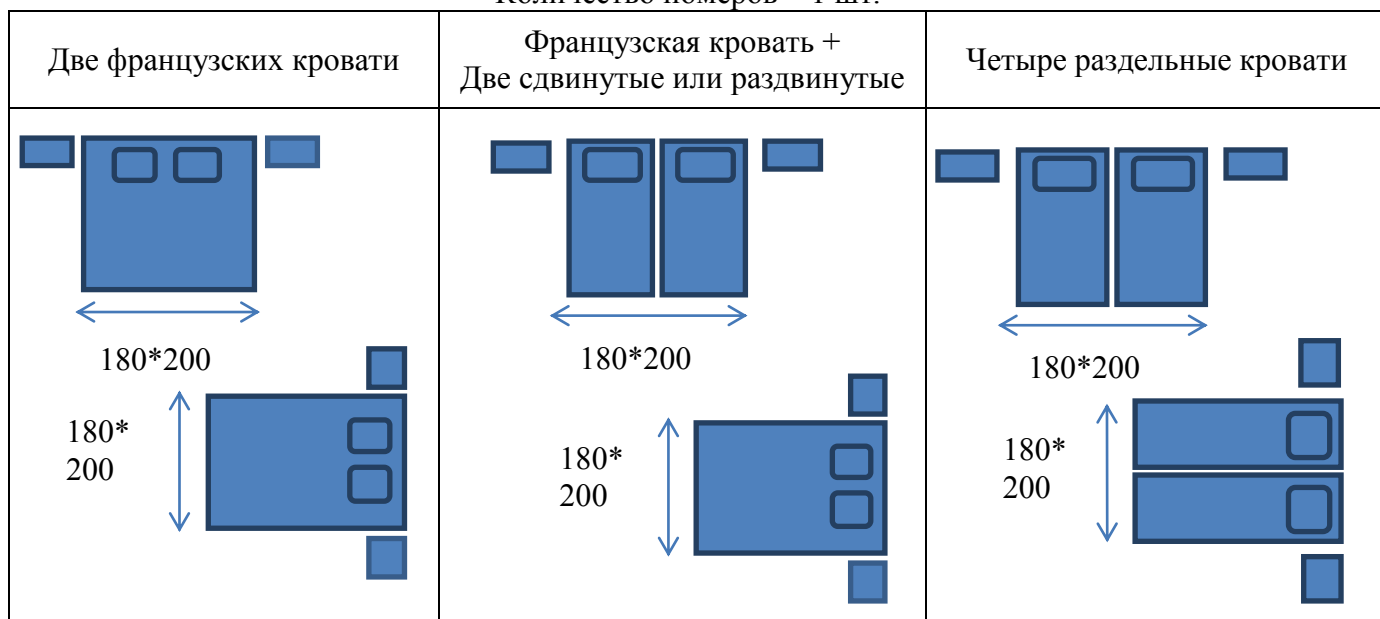
Одна кровать (DBL)	Две отдельные кровати (TWIN)
Количество номеров – 1 шт.	Количество номеров – 2 шт.
 <p>180*200</p>	<p>Варианты расстановки кроватей:</p> <p>а). две отдельные кровати</p>  <p>90*200</p> <p>б). две сдвинутые кровати</p>  <p>180*200</p> <p>в). большая французская кровать</p>  <p>180*200</p>

Категория «СТУДИО»



Категория «АПАРТАМЕНТЫ»

Количество номеров – 1 шт.



к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 _ г.

Список ответственных лиц, имеющих право подписи на заявке на бронирование номеров.

№	ФИО	Должность	Подпись



Форма №

Р 6 1 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя

В Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в
отношении индивидуального предпринимателя

СЯТКИНА РАИСА ФЕДОРОВНА

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

внесена запись о приобретении физическим лицом статуса индивидуального
предпринимателя

3 апреля 2014 года
число *Месяц (прописью)* *год*

за основным государственным регистрационным номером (ОГРНИП)

3	1	4	2	3	1	2	0	9	3	0	0	0	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей.

Свидетельство выдано налоговым
органом

Инспекция Федеральной налоговой службы
№ 5 по г. Краснодару

(наименование регистрирующего органа)

3 апреля 2014 года
число *месяц (прописью)* *год*

Заместитель начальника инспекции

Должность ответственного лица



М.П.

Кротова Светлана
Григорьевна

Фамилия, инициалы



серия 23 №008810782